



راهنمای تهیه چکیده مقاله مبسوط برای کنفرانس فناوری‌های نوین در بسته بندی‌های پلیمری

نویسنده اول*^۱، نویسنده دوم^۲ و نویسنده سوم^۳

^۱سازمان متبوع نویسنده اول، FirstAuthor@Email

^۲سازمان متبوع نویسنده دوم، SecondAuthor@Email

^۳سازمان متبوع نویسنده سوم، ThirdAuthor@Email

چکیده : این چکیده شامل خلاصه‌ای از نتایج تجربی یا نظری حاصل از کار تحقیقاتی شما است. محتوای این بخش نباید از سیصد کلمه تجاوز نماید. از بحث‌های کلی و مقدماتی در چکیده پرهیز شود. در صورتی که در این بخش از نماد یا کلمات اختصاری لاتین استفاده کنید، باید در متن مقاله آن را معرفی نمایید. از ارجاع به مراجع در بخش چکیده پرهیز شود. برای این که تعداد کلمات چکیده را بدون شمارش معمولی تشخیص دهید تمام متن آن را با ماوس انتخاب (سیاه) کنید، سپس با موس جعبه ابزار Tools در قسمت بالای صفحه را باز کنید و کشوی word count را انتخاب کنید. کل متن مقاله حداکثر در دو تا ۴ صفحه تایپ شود.

کلمات کلیدی: حداکثر بین چهار الی شش واژه کلیدی مرتبط با مقاله را به ترتیب الفبا، به طوری که با کاما از هم جدا شده باشند، ذکر کنید.

۱- مقدمه

این دستورالعمل روش تهیه خلاصه مقاله مبسوط برای ارائه به کنفرانس ملی فناوری‌های نوین در بسته بندی‌های پلیمری را بیان می‌کند. چنانچه از نرم‌افزار فارسی Microsoft Word 6 یا نسخه‌های بعدی آن استفاده می‌کنید می‌توانید از این دستورالعمل استفاده نمائید. پرونده الکترونیکی مقاله باید در چارچوب استاندارد تعیین شده در این دستورالعمل تنظیم شود. همان‌طور که در فراخوان نیز تذکر داده شده است، ساختار مقاله باید شامل عنوان، اسم نویسندگان، چکیده، متن اصلی، نتایج و جمع‌بندی و مراجع باشد. شکل‌ها و جدول‌ها (در صورت نیاز) می‌تواند در متن مقاله باشد در ضمن تعداد صفحه‌های مقاله باید حداقل ۲ صفحه و حداکثر ۴ صفحه باشد. اسم نویسنده ارائه دهنده مقاله با کشیدن خط زیر اسم آن مشخص شود. مقاله تهیه شده باید مطابق دستورالعمل از طریق سایت کنفرانس با فرمت pdf و فرمت doc به صورت الکترونیکی ارسال گردد.

۲- روش تهیه مقاله

توصیه می‌شود جهت هماهنگی در صفحه‌بندی مقالات ارسالی از نسخه همین متن به عنوان نسخه پایه استفاده کنید در این صورت نیازی به تنظیم مجدد صفحه‌بندی نیست. متن اصلی مقاله در دو ستون، هر کدام با عرض ۸۲ میلی‌متر و به فاصله ۶ میلی‌متر از یکدیگر تنظیم شده است.

۲-۱- سبک‌ها و قالب‌بندی‌های مورد استفاده

تمام سبک‌ها بر اساس قلم فارسی Zar و قلم انگلیسی Times New Roman آماده شوند. جهت تبدیل فایل Word به pdf می‌توانید از بخش Save to pdf نرم‌افزار Word 2010 و یا دیگر نرم‌افزارهای مختص به اینکار استفاده نمائید.



لازم به ذکر است که در مقاله، زیر هر رابطه، یا قبل از آن باید تمام پارامترهای موجود در معادله معرفی شوند.

توجه شود، شکل پارامترهایی که در روابط از آن‌ها استفاده شده است باید در هنگام استفاده در متن مقاله حفظ شود. برای ارائه یک معادله، که شامل نشانه‌های ریاضی است (از قبیل علامت‌های یونانی، زبروند و زیروند که در معادلات یا در متن معمولی در فاصله بین خطوط متن ظاهر می‌شوند) در صورت امکان از تغییر قلم استفاده نکنید.

۲-۳- نحوه وارد کردن شکل‌ها، نمودارها و جداول

عرض هر شکل یا نمودار و جدول را حتی‌الامکان برابر عرض یک ستون یعنی ۸۲ میلی‌متر انتخاب کنید. در این صورت شکل، نمودار، یا جدول را می‌توان در هر کجای متن در درون یکی از ستون‌ها قرار داد. عنوان هر شکل را زیر آن و عنوان هر جدول را بالای آن قرار دهید. شکل ۱ یک نمونه شکل هم‌عرض با ستون همراه با عنوان یا زیرنویس آن را نشان می‌دهد [۲].

حتی‌الامکان سعی شود نمودارهایی که از محاسبات و با استفاده از نرم‌افزارهایی مثل Excel, Sigma Plot و ... به دست می‌آید، به طور مستقیم وارد متن شود. برای حفظ کیفیت تصویر روی صفحه کاغذ از به کارگیری تصویرهایی که با قالب‌های GIF, PNG, BMP و JPEG است اجتناب کنید. حتی اگر تصویری را اسکن می‌کنید حتماً آن را در قالب TIF یا TIFF ضبط کنید.



شکل ۱: یک نمونه شکل هم‌عرض با ستون

عنوان توصیف کننده هر شکل را زیر شکل و عنوان توصیف کننده هر جدول را بالای همان جدول قرار دهید. در صورتی که ناچار به استفاده از شکل‌های بزرگ‌تر از یک ستون هستید شکل را در بالا یا پایین صفحه مورد نظر قرار دهید.

شکل ۲ این وضعیت را نمایش می‌دهد [۳]. مؤلفان فقط برای موارد اجتناب ناپذیر و ضروری مجاز به استفاده از تصاویر بزرگ در مقاله‌اند. شکل ۲ را واقعاً می‌توان در حد یک ستون کوچک کرد و نمایش داد. در این جا تنها برای

در هر صورت قلم مذکور باید در رایانه تهیه کننده متن مقاله نصب شده باشد. سبک (Style) عنوان مقاله با Title، سبک نام نویسندگان و آدرس محل کار آنان به ترتیب با Authors و Affiliations، سبک چکیده با Abstract، و سبک سطرهای کلید واژه و کد مقاله هر دو با Index Terms مشخص شده‌اند.

سبک (Style) عنوان هر بخش و عناوین دو زیر بخش متوالی در صورت لزوم، به ترتیب با Heading 1، Heading 2 و Heading 3 تعریف شوند. شماره‌بندی این عنوان‌ها به طور خودکار انجام می‌شود. سبک به کار رفته برای عنوان بخش سپاسگزاری و مراجع بدون شماره و با Heading مشخص شده است. سبک هر پاراگراف (مثل این قسمت از متن) با Paragraph مشخص شده است. سبک به کار رفته برای سطر معادله با Equation، سبک نوشتار زیر شکل در صورتی که کوتاه‌تر از عرض یک ستون (۸۲ میلی‌متر) باشد با Caption(C) و در صورتی که بلندتر از عرض ستون باشد با Caption تعریف شده است. سبک به کار رفته برای جایگاه شکل سبک Fig Position است. انتخاب هر سبک اندازه قلم‌های فارسی و انگلیسی فاصله سطر مربوط از بالا و پایین را به طور خودکار تعیین می‌کند و تنظیم دستی آن‌ها توسط نویسنده لازم نیست. تأکید می‌شود که برای تنظیم فاصله میان دو پاراگراف یا دو بخش متوالی لازم نیست سطر سفید اضافی در متن وارد شود.

هر گاه یکی از سبک‌های موجود در ستون سبک‌ها و قالب‌بندی‌ها را با ماوس انتخاب کنید، سبک و قالب‌بندی قسمتی که مکان‌نما روی آن قرار دارد مطابق با سبک انتخاب شده می‌شود.

۲-۲- معادلات ریاضی

برای وارد کردن معادلات ریاضی در مقاله خود همواره از Equation Editor در نرم‌افزار Word استفاده کنید. اندازه قلم‌های لاتین متن و معادلات باید همخوانی داشته باشند، و تناسب اندازه‌ها نیز باید رعایت شود.

معادله‌ها را مستقل از شماره بخش مربوط به طور ساده و متوالی شماره‌گذاری کنید. برای این کار، در انتهای آخرین سطر پیش از هر معادله با فشار دادن enter به سر سطر بعد بروید و با ماوس سبک Equation را انتخاب کنید. سپس شماره فرمول مورد نظر را در درون پرانتز قرار دهید. بعد از پرانتز کلید tab را یک‌بار فشار دهید. با این کار مکان‌نما در سمت چپ ستون قرار می‌گیرد. اینک به Equation Editor وارد شوید. به طور مثال معادله (۱) محاسبه سیگنال خالص آنالیت را نشان می‌دهد [۱]:

$$NAS_{GU_i} = (I - R^+R)A_i \quad (1)$$

توجه شود که رابطه (۱) کوتاه است و به سادگی در یک سطر قرار می‌گیرد. در صورتیکه معادله‌ای از ۸۲ میلی‌متر طولانی‌تر شود آن معادله باید به دو یا سه سطر شکسته شود.



۲-۴- نحوه ارجاع به منابع مورد استفاده

در هنگام ارایه نمونه معادلات و شکل‌ها نحوه ارجاع به منابع مورد استفاده نیز نشان داده شده است. شماره مراجع هم در متن و هم در بخش مراجع در میان گروه قرار داده می‌شود. شماره اختصاص داده شده به مراجع به ترتیب ظاهر شدن این مراجع در متن مقاله است.

نمایش چگونگی جای دادن یک شکل بزرگ‌تر از عرض یک ستون از آن بدین صورت استفاده شده است. شماره شکل‌ها و جدول‌ها را در متن مقاله متذکر شوید. شکل‌ها و جدول‌ها نباید پیش از اولین اشاره به آنها در متن مقاله ظاهر شوند. هیچگاه عناوین را به عنوان قسمتی از شکل بصورت تصویری ذخیره نکنید. همچنین اطراف عنوان‌ها، شکل‌ها و جداول از کادر اضافی استفاده نکنید.



شکل ۲: یک نمونه شکل بزرگتر از یک ستون

۳- نتیجه‌گیری

در این راهنما نحوه تنظیم ساختار و چارچوب مقاله برای ارائه کنفرانس ملی فناوری‌های نوین در بسته‌بندی‌های پلیمری شرح داده شده است. جهت کسب اطلاعات بیشتر و اطلاع از چگونگی ارسال مقاله می‌توانید به وب سایت کنفرانس (<http://www.iranpolypack.com>) مراجعه نمایید.

مراجع

- [1] [1] Author 1, Author 2, and last Author, *Title of the Book*. Publisher, page, year.
- [2] [2] Author 1, Author 2, and last Author, "Title of the conference paper," *title of conference*, page, vol., year.
- [3] [3] Author 1, Author 2, and last Author, *title of the Journal*, year, Vol., page.

پانویس	8 pt
مراجع	9 pt

سپاسگزاری

در صورت لزوم می‌توانید از افراد یا سازمان‌هایی که شما را در انجام پژوهش یاری کرده‌اند در این قسمت سپاسگزاری کنید.

کاربردها	اندازه
عنوان اصلی	12 pt Bold
اسامی نویسندگان	12 pt
آدرس‌ها	10 pt
عنوان بخش اصلی	12 pt Bold
عنوان زیر بخش فرعی	10 pt Bold
عنوان زیر بخش فرعی دوم	10 pt Italic
چکیده	12 pt Italic
متن اصلی	10 pt
جداول و نمودارها	9 pt